

بسم الله الرحمن الرحيم

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه علم و فناوری مازندران،
سال چهارم، شماره دوازدهم، تابستان ۱۳۹۸

آنچه در این خبرنامه می خوانیم...

❖ پیشگفتار

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره وری

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

❖ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

پیشگفتار

بی شک یکی از کارکردهای مهم و اساسی دانشگاه ها، ایجاد بستری پویا در جهت تربیت و پرورش نیروهای متخصص و مجرب برای جامعه اسلامی می باشد. در همین راستا، معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در دانشگاه ها یکی از بازوهای توانمند و فعال جهت نیل به پیشبرد اهداف متعالی نظام آموزش عالی با کارکردی عملیاتی و میدانی و دارا بودن نیروهای دقیق، مجرب، امانتدار و پرتلاش در طول ایام سال و بعضا با عنایت به نیازهای کارکردی حتی در ایام تعطیلات، با تمام توان موجود به انجام امور محوله همت می گمارند. لذا، اینجانب بر خود فرض می دانم از زحمات همه کارکنان خدوم جامعه دانشگاهی علم و فناوری مازندران در تمام بخش ها و بطور اخص همکاران اداری و مالی و بطور اخص از مدیریت و راهنمایی های تلاش گرانه و صادقانه معاونت محترم اداری و مالی کمال تقدیر و تشکر و آرزوی بهروزی و توفیق خدمت را از درگاه حضرت باری تعالی داشته باشیم .

عبدالرضا یوسفی رباطی
کارشناس مالی

کنزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

برگزاری نشست مدیران حوزه های اداری، مالی دانشگاه های منطقه ۲ کشور به میزبانی دانشگاه علم و فناوری مازندران



نشست رئیس دانشگاه علم و فناوری مازندران با رئیس و قائم مقام صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم

در تاریخ ۱۳۹۸/۶/۲، نشست تخصصی دکتر حمید محمدزاده به همراه معاونین اداری، مالی و دانشجویی، فرهنگی دانشگاه علم و فناوری مازندران با رئیس و قائم مقام صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با محوریت ارتقا خدمات رفاهی دانشجویان از جمله مسائل خوابگاه های دانشجویی، تغذیه و ... برگزار شد.



کمزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،
بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ تکمیل سامانه HES برای بودجه
- ✓ ارسال فرم های بودجه ریزی به سازمان مدیریت
- ✓ ارسال اصلاحیه بودجه سال ۱۳۹۷
- ✓ تأیید بودجه سال ۱۳۹۷
- ✓ بررسی و بروز رسانی سامانه HES و ورود چارت جدید در سامانه ساختار ملی
- ✓ انجام ریزه‌زینه های (عمومی، اختصاصی، سنوات عمومی و سنوات اختصاصی) پنج ماهه سال ۱۳۹۸ به تفکیک مرکز و برنامه
- ✓ برگزاری دوره آموزشی حسابداری تعهدی
- ✓ برگزاری دوره آموزشی نقش حجاب در خانواده
- ✓ شرکت در جلسه بانوان منطقه ۲ و تهیه گزارش امور انجام شده مربوط به بانوان
- ✓ انجام هزینه حقوق پرسنل بر اساس مرکز هزینه و برنامه

اقدامات انجام شده توسط حوزه مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

✓ انجام امور مربوط به کارگروه ارزیابی (تهیه فرم کارگروه)

✓ مبادله موافقت نامه تعمیرات اساسی خرید تجهیزات و ماشین آلات از محل درآمد عمومی و نیز قانون متوازی

✓ برگزاری جلسه هیأت اجرایی



تشکیل جلسه هیأت اجرایی

در تابستان ۱۳۹۸، یک جلسه هیأت اجرایی در تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۶ با حضور اعضای محترم هیأت اجرایی در

محل دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع تشکیل گردید.

برخی از مباحث مطروحه در این نشست ها به شرح ذیل می باشد:

❖ بررسی ارتقا رتبه یک نفر از پرسنل قراردادی

❖ بررسی پذیرش مدرک تحصیلی یک نفر از پرسنل قراردادی

❖ بررسی درخواست انتقالی ۲ نفر



برگزاری کلاس حسابداری بخش عمومی (حسابداری تعهدی)

این دوره ی آموزشی با مساعدت معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با موضوع حسابداری بخش عمومی (حسابداری تعهدی) در سالن کنفرانس ریاست برای کارکنان رشته های حسابداری، ریاضی، مدیریت اجرایی دانشگاه برگزار گردید. مدرس، جناب آقای دکتر مهدوی به طرح مباحثی مانند تعریف حسابداری نقدی و تعهدی، صورت های مالی و خروجی سامانه حسابداری، هدف سیستم حسابداری، روش های بودجه ریزی، دستگاه مکانیزم پول، تعریف موافقت نامه و روش های مبادله موافقت نامه و تعریف بعضی از اصطلاحات حسابداری و ... پرداختند.



دوره آموزشی نقش حجاب در حریم خانواده

دوره آموزشی نقش حجاب در خانواده در اسلام، در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۳۱ در سالن شهید کابلی، با همکاری معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع برگزار گردیده است. مدرس، حاج آقا حیدری به طرح مباحثی مانند تعریف حجاب، چگونگی حفظ حریم خانواده و آموزش به فرزندان، نقش حجاب در پایبندی خانواده، نحوه برخورد با فرزندان در پذیرفتن حجاب و پایبندی آن و ... پرداختند.



کلاس فرزندپروری

در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۹ در سالن کنفرانس ریاست با همکاری معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع کلاسی تحت عنوان روانشناسی

خانواده (TA) برگزار شد. در این کلاس به مباحثی در خصوص فرزند پروری با عناوین ذیل پرداخته شد.

- تکنیک های مهم در تربیت فرزند
- تأثیر محیط خانواده در رفتار فرزند
- مهمترین نکات تربیتی برای والدین
- خطا در تربیت فرزند
- تشویق و تنبیه در تربیت فرزند
- هماهنگی در تربیت فرزند
- برقراری ارتباط با فرزندان



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه
مدیریت امور اداری و پشتیبانی

انتصاب کارشناس امور اداری و پشتیبانی

جناب آقای فخرالدین کلبادی، از روز شنبه مورخ ۱۳۹۸/۶/۱۶ به عنوان کارشناس امور اداری، مالی و مدیریت

منابع مشغول به خدمت شدند.



اقدامات انجام شده توسط واحد کارگزینی

- ❑ صدور احکام پایه تشویقی ۳ نفر از اعضای هیأت علمی
- ❑ صدور ترفیع نظام وظیفه هیأت علمی و ارتقا یکی از کارمندان و برقراری عائله مندی یک نفر از کارکنان
- ❑ ثبت مرخصی فوق العاده و استحقاقی تابستان ۱۳۹۸ برای کلیه کارکنان
- ❑ تعریف شیفت ایام تابستان در سامانه تایمکس
- ❑ صدور احکام کارکنان و هیأت علمی که طبق قانون دارای سابقه رزمنده می باشند (۴ نفر).
- ❑ صدور احکام ترفیع استحقاقی ۲۶ نفر از اعضای هیأت علمی
- ❑ ثبت و محاسبه مأموریت های انجام شده
- ❑ اسکن احکام صادر شده هیأت علمی و بارگزاری و محاسبه حق التدریس در سامانه آموزش
- ❑ گزارش حضور کارکنان در تابستان ۱۳۹۸ به معاونت اداری و مشخص کردن مانده مرخصی کارکنان
- ❑ گزارش اضافه کار تیر ماه ۱۳۹۸ کارکنان

مجهز کردن خوابگاه مریم ۲ (ساخت، رنگ آمیزی، نصب تخت و انجام کلیه امور تأسیساتی)



اضافه کردن باغچه در مقابل سلف و دانشکده فنی و مهندسی



تعمیرات مزار دو شهید گمنام

نصب تیر جهت نصب توری در زمین ورزشی



کاشت گل های فصلی در فضای سبز



کاشت شمشاد در راهروی وسط درب دو



کاشت و کوددهی به کلیه درختان فضای سبز



هرمن کردن علف های هرز و سم پاشی کلیه درختان فضای سبز



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

اقدامات انجام شده توسط مدیریت امور مالی

- تأیید تراز نهایی هزینه ای سال ۱۳۹۷
- ارائه عملکرد تبصره های بودجه سال ۱۳۹۷ به دیوان محاسبات
- ارائه گزارش و جداول عملکرد ضمنی، حقوق مدیران، بیمه نامه ها و اعتبارات سال ۱۳۹۸ به دیوان محاسبات
- ثبت اطلاعات حقوق و مزایا در سامانه کارمند ایران
- ثبت درخواست وجه های اختصاصی، سپرده، حقوق، هزینه ای در سامانه وزارت اقتصاد
- مذاکره با حسابرس هیأت امناء و عقد قرارداد جهت حسابرسی سال ۱۳۹۷
- آغاز فرایند شناسایی و ارزیابی اموال و دارایی ها
- آغاز تدوین تراز نهایی تملک دارایی سال ۱۳۹۷
- انجام کلیه مراحل مربوط به ثبت بیش از ۴۷۰ سند مالی
- حضور داشتن در دانشگاه درایام تعطیلات تابستان ۱۳۹۸



کنزیده فعالیت ها و اخبار حوزه اداره
امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۲ قرارداد در تابستان ۱۳۹۸ توسط امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است که به تفکیک به شرح ذیل می باشند.

ردیف	موضوع	تعداد
۱	مناقضه	۱
۲	قرارداد کارگاه آموزشی	۲
۳	قرارداد اجاره	۲
۴	قرارداد عمرانی	۴
۵	قرارداد حسابرسی	۱
۶	قرارداد طرح پژوهشی	۱
۷	قرارداد بیمه	۱

کمزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

اقدامات انجام شده توسط گروه عمرانی

- تغییر کاربری سلف قدیم و تبدیل آن به فضای آموزشی و کمک آموزشی
- بهسازی و ارتقا سیستم تدسیسات برقی کارگاه صنایع
- تهیه نقشه های تأسیسات زیربنایی دانشگاه
- آغاز عملیات احداث سوله جدید جنب کارگاه صنایع
- تعمیرات دانشکده فنی و مهندسی در چارچوب اقدامات تابستانه به شرح ذیل:

۱- تفکیک اتاق ۱۰۹، ۱۱۰ و ۱۱۲ و ایجاد آزمایشگاه های جدید

۲- رنگ آمیزی اتاق مشاور

۳- جداسازی اتاق کارشناس پژوهش از اتاق اعضای هیأت علمی و همچنین تبدیل اتاق هیأت علمی مذکور به دو اتاق مجزا و ایجاد پنجره ای برای اتاق آقای پورعنقا

۴- رنگ آمیزی کتابخانه، نرده راه پله و درب ها

اقدامات انجام شده توسط گروه عمرانی (ادامه)

۵- رفع مشکل سیستم فاضلاب ساختمان فنی مهندسی

۶- نصب فن کوئل در برخی اتاق های دانشکده فنی از جمله اتاق ریاست دانشکده های برق و شیمی به منظور بهبود و ارتقا سیستم سرمایشی

۷- نصب دزدگیر آزمایشگاه ها و اتاق کارشناسان

۸- نصب و تکمیل دوش آزمایشگاه تحقیقاتی مهندسی شیمی و تعمیر نشتی سینک آب آن

➤ نصب سطل زباله در محوطه دانشگاه (اطراف دانشکده فنی و آشپزخانه جدید)

➤ مسقف کردن محوطه ژنراتور

➤ ارتقا لوله کشی پمپ های فضای سبز و رفع نواقص بخش هایی از آبیاری تحت فشار

➤ اجرای رواق برای جاده جهت دسترسی به نگهبانی درب دوم

➤ اجرای فونداسیون مسجد

اقدامات انجام شده توسط گروه عمرانی (ادامه)

- نصب شیرآلات و اتصالات رختکن ورزشی
- راه اندازی آشپزخانه جدید با نصب گازاست فن ها و نصب تجهیزات آشپزخانه
- ساخت و نصب سینک های شستشو
- آماده کردن انباری روابط عمومی دانشگاه در داخل آمفی تئاتر
- ساخت پل در محوطه دانشگاه
- رفع نواقص خوابگاه مریم
- تعویض کابل شبکه تلفن مسئول دفتر ریاست
- انتقال گاوصندوق ریاست به دبیرخانه
- تعویض فیلترهای آب تصفیه ساختمان اداری
- رفع برخی نواقص ساختمان ریاضی (تعمیر آب سردکن، تعمیر کولر کلاس های ۱۰۱، ۱۰۲ و ...)

افتتاح سه پروژه عمرانی با حضور دکتر غلامی

دکتر غلامی، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری در سفر ۲ روزه خود به استان مازندران، در تاریخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۶ میهمان دانشگاه علم و فناوری مازندران در بهشهر بود. این سفر به منظور بازدید از دانشگاه، افتتاح چندین پروژه عمرانی و شرکت در نشست شورای دانشگاه انجام شد.



اضافه کردن شیر و لوله کشی آب و ارتقا لوله کشی پمپ های منبع فضای سبز



راه اندازی آشپزخانه جدید



جمع آوری سلف قدیم و تبدیل به فضای آموزشی برای دانشکده علوم



بازسازی سلف قدیم و تبدیل به فضای آموزشی برای دانشکده علوم



مجهز کردن رختکن ورزشی به سرویس بهداشتی



تهیه و نصب دو عدد دزدگیر برای اتاق کارشناسان آموزش



ساخت پل های متعدد در محوطه آشپزخانه و ساختمان فنی



تعمیر پمپ فضای آب بند



نصب کابینت در کارگاه عمران



نصب درب برای مجزا کردن اتاق
کارشناس پژوهش از اتاق هیأت علمی



نصب اگزاست فن آزمایشگاه شیمی (کلاس ۱۱۹)



رفع عيب فاضلاب آمنی تتاثر



پروژه عمرانی آبیاری قطره ای کلیه باغات



خبرنامه معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع

□ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

□ مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

□ تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

□ وب سایت معاونت اداری، مالی:

<http://dadministrations.mazust.ac.ir>

□ نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،
ساختمان اداری